

(FAX不可)

雇用保険事務依頼書【I】

記入例

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業所番号 | 1 | 1 | 0 | 6 | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | - | 7 |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

下記のとおり雇用保険の被保険者資格取得・喪失手続きを依頼いたします。

※マイナンバー別表を添付してください。(手続き完了後は、事務組合にて廃棄処分いたします。)

| 被保険者番号 又は前勤務先社名 | フリガナ 被保険者氏名 | 性別 | 生年月日 | 取得 年月日 離職 | 賃金支払形態 1カ月の総支給額 | 所定労働時間 (必ず記入) 職種 | 該当する場合のみ○印 又は[]内に雇用期間・国籍を記入 | 離職票 の作成 |
|--|--------------------------------------|--------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------------|---|---|---------------------------|
| 1 前職なし 新規取得 新規学卒 ・ その他新規雇用 | ナジール アハマド ナジール アハマド | 男 女 | 昭和・平成 60.5.10 | 取得・離職 R1.7.1 | 月給・日給 日給月給・時給 月額 250 千円 | 週あたり 48 時間 分 職種 型枠工 | 期間の定め有 R1.7.1~R2.6.30 更新条項 有 ・ 無 外国籍である パキスタン 派遣である | 兼務役員 必要 家族従業員 不要 |
| ※取得時【 就職経路 1.安定所紹介 2.自己就職 3.民間紹介 4.不明 】 ※離職時【 離職理由 1.自己都合 2.解雇 3.退職勧奨 4.定年 5.期間満了 6.その他 () 】 | | | | | | | | |
| 2 新規学卒 ・ その他新規雇用 | | 男 女 | 昭和・平成 . | 取得・離職 . | 月給・日給 日給月給・時給 月額 [] 千円 | 週あたり 時 職種 [] | 所定労働時間が20時間以上の労働者は、試用期間から雇用保険に入ります。 外国籍で [] 派遣である | 兼務役員 必要 家族従業員 不要 |
| ※取得時【 就職経路 1.安定所紹介 2.自己就職 3.民間紹介 4.不明 】 ※離職時【 離職理由 1.自己都合 2.解雇 3.退職勧奨 4.定年 5.期間満了 6.その他 () 】 | | | | | | | | |
| 3 新規学卒 ・ その他新規雇用 | ヤマダ アイコ 山田 愛子 | 男 女 | 昭和・平成 5.10.20 | 取得・離職 R1.6.16 | 月給・日給 日給月給・時給 月額 190 千円 | 週あたり 40 時間 分 職種 事務 | 期間の定め有 [. . . ~ . . .] 更新条項 有 ・ 無 外国籍である [] 派遣である | 兼務役員 必要 家族従業員 不要 |
| ※取得時【 就職経路 1.安定所紹介 2.自己就職 3.民間紹介 4.不明 】 ※離職時【 離職理由 1.自己都合 2.解雇 3.退職勧奨 4.定年 5.期間満了 6.その他 () 】 | | | | | | | | |
| 4 新規学卒 ・ その他新規雇用 | | 男 女 | 昭和・平成 . | 取得・離職 . | 月給・日給 日給月給・時給 月額 [] 千円 | 週あたり 時 職種 [] | 取得・喪失とも所定労働時間は記入してください。 外国籍である [] 派遣である | 兼務役員 必要 家族従業員 不要 |
| ※取得時【 就職経路 1.安定所紹介 2.自己就職 3.民間紹介 4.不明 】 ※離職時【 離職理由 1.自己都合 2.解雇 3.退職勧奨 4.定年 5.期間満了 6.その他 () 】 | | | | | | | | |
| 5 新規学卒 ・ その他新規雇用 | タナカ ジュンイチ 田中 純一 | 男 女 | 昭和・平成 32.1.18 | 取得・離職 R1.7.31 | 月給・日給 日給月給・時給 月額 [] 千円 | 週あたり 40 時間 分 職種 [] | 期間の定め有 [. . . ~ . . .] 更新条項 有 ・ 無 外国籍である [] 派遣である | 兼務役員 必要 家族従業員 不要 |
| ※取得時【 就職経路 1.安定所紹介 2.自己就職 3.民間紹介 4.不明 】 ※離職時【 離職理由 1.自己都合 2.解雇 3.退職勧奨 4.定年 5.期間満了 6.その他 () 】 | | | | | | | | |

赤字 取得の記入例

青字 喪失の記入例

取得・喪失5名まで記入できます。

住所 〒357-0001 飯能市〇〇町3-5

事業所名 株式会社 △△興業

事業主名 △ △ 一 郎 (印)

電話 042-123-4567

※法人の方は、法人の代表者印、個人の方は個人の認印を捺印して下さい。

- 離職票が必要な場合は
- ① 事務依頼書【II】
 - ② 賃金台帳13か月分
 - ③ 出勤簿13か月分
 - ④ 退職理由が確認できる書類
- を添付してください。
(月給制かつ欠勤控除がない場合は出勤簿を省略できます)

| | | |
|-------|--------|---|
| HW提出日 | 事業所通知日 | 係 |
|-------|--------|---|