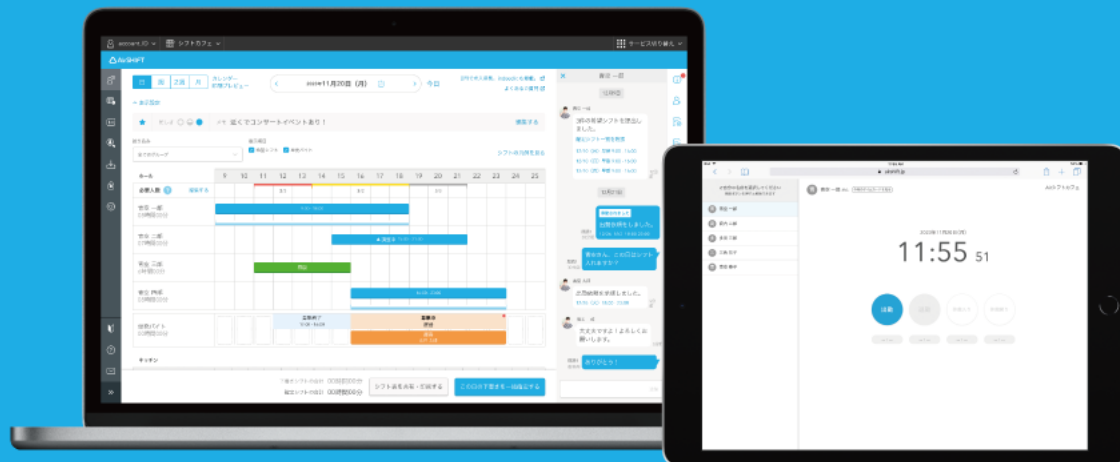


やりとりも作成もラクになるシフト管理サービス

AirSHIFT



シフト管理機能

※1
利用開始月と翌月は **0円**

3ヶ月目以降は  スタッフ1人あたり **月額料金 330円** ※2

タイムカード機能



※3
ずっと無料

※1 無料体験期間終了後、自動で課金されることはありません。(例) 8月13日にAirSHIFTのご利用を開始された場合、8月と9月が無料体験期間です。

※2 スタッフ用シフト管理アプリ「シフトボード」と連携して利用しているスタッフがカウント対象です。

※2 料金は、毎月1日～末日の連携しているスタッフ人数に応じた従量課金になります。

※2 同月内で連携スタッフ人数に変動がある場合、1ヶ月間の最大連携スタッフ人数で料金が確定されます。

※3 3ヶ月目以降のご利用については、継続利用(有料)申込みをされない場合、無料版(機能制限あり)となり連携スタッフについては退職処理がなされます。

Point 1

希望シフトを自動で反映

スタッフから集めたシフトは、自動でシフト表に反映されるので、メールや紙でシフトを集める必要がありません。



Point 2

専用のチャットでシフト調整

シフト表を見ながら、チャットもできるので出勤依頼などのスタッフとのやりとりもカンタン。



Point 3

タイムカードで労働時間を集計

スタッフの出退勤打刻データから労働時間が集計されます。また、時給や交通費を設定すれば、自動で概算の人件費が計算されます。



※ 平均15時間もかかるシフト管理が Airシフトでこう変わる。

※調査主体：リクルートジョブズ、調査実施期間：マクロミル（2013年3月時点）



主な機能一覧

シフト収集

- ・勤務希望および休み希望の収集
- ・希望シフト提出を自動でリマインド
- ・希望シフトのシフト表への自動反映

シフト共有・印刷

- ・スタッフへのシフト表共有
- ・シフト表のPDFダウンロード、印刷

勤怠管理

- ・タイムカード（出退勤打刻）
- ・概算人件費シミュレーション

シフト作成

- ・日 / 週 / 月でシフト表の表示切替
- ・時間帯別の必要人数の表示
- ・シフトの追加 / 削除 / 編集 / 確定
- ・シフトの下書き保存
- ・シフト表への忙しさの印入力
- ・シフト表へのメモ入力
- ・シフト作成を自動でアシスト
- ・概算人件費を見てシフト作成
- ・シフトのパターン設定

シフト調整

- ・スタッフへのシフト調整依頼
- ・未対応の申請の自動アラート
- ・スタッフとのメッセージ機能

その他

- ・シフト表の表示時間帯の設定
- ・シフトのデータダウンロード (CSV)

お問い合わせはこちら

STEP1

パートナーの営業担当に電話相談を希望する旨を伝える



導入に関する電話相談のお申込みを希望の場合は、その旨をパートナーの営業担当へお伝えください。

STEP2

パートナーの営業担当が紹介フォームを入力



お店の担当者のお名前・メールアドレスなどの必須情報を入力させていただきます。

STEP3

リクルートよりご連絡



後日リクルートの担当より折り返しお電話させていただきます。