

専務理事	事務局長	総務課長	係

様式第1号（第8条関係）

飯能商工会議所会館施設使用申込書

飯能商工会議所 様

・申込日	年	月	日
・許可日	年	月	日

下記のとおり使用したいので申請いたします。

申請者

住所	〒		
事業所名・団体名			
代表者名又は氏名	⑩		
電話番号		FAX番号	
担当責任者名		携帯電話番号	
使用者区分	1. 会員	2. 非会員	3. 事務委託団体 4. その他(官公庁等)

催事・行事名			
使用内容	①会議・打ち合わせ ②その他()		
使用日	年 月 日 ()		
使用時間 (準備・片付け含)	開始	: ~ 終了	:
※上記使用時間の内、 催事等の使用時間	開始	: ~ 終了	:

使用施設 (使用人数並びに、 使用する机・足の個 数を記入の上、使 用施設の時間区分 に○をつけてくだ さい)		使用人数	備品	午前 9時～12時	午後 13時～17時	夜間 18時～21時	使用料金
			机 台 ----- 足 脚				
大会議室			机 台 ----- 足 脚				
小会議室			机 台 ----- 足 脚				
屋 上			—				
駐 車 場			—				

付 属 設 備 (使用する備品に○ をつけてください)	備品名	数量	使用料金	備品名	数量	使用料金	領 収 印
	ホワイトボード		—		スクリーン		
マイクフオン				プロジェクター			
回線使用料							
				使用料金合計			

備考

※当申込書に記載されている個人情報につきましては、商工会議所から連絡及び当申請目的への参加者に対する案内のみに使用いたしますのでご了承ください。