

令和4年度

新入社員教育研修

社会人としての心構えを認識していただくとともに、基本的なマナー、言葉づかい、仕事への取り組み姿勢、職場のコミュニケーション、仕事の効率的な進め方などについて、グループディスカッションを交えながら実践的に学んでいただきます。

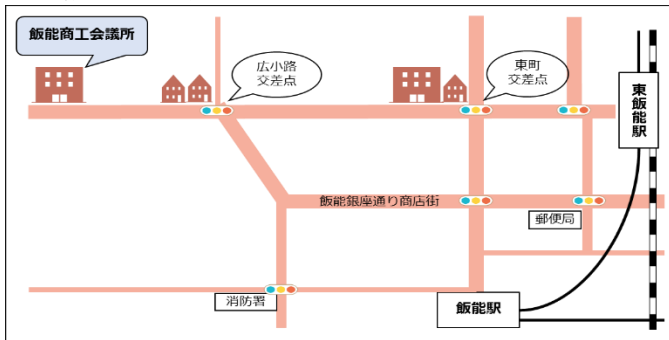
【開催日時】

令和4年4月6日(水)
7日(木) 【2日間】

9:40~16:30 (受付 9:15~)

* 昼食は各自でご用意ください

【研修会場】 飯能商工会議所 1階大会議室



飯能市本町1-7 Tel 042-974-3111
西武池袋線 飯能駅北口より徒歩7分
西武池袋線・JR八高線 東飯能駅西口より徒歩12分
お車でのご来場はご遠慮ください(専用駐車場はありません)

【対象者】 新入社員、内定者
【定員】 30名 (定員になり次第締切)
【受講料】 17,600円 (消費税込み)

【主催】 (公財) 埼玉県産業振興公社
研修・情報 G Tel 048-647-4087
【問い合わせ】 飯能信用金庫地域活性化推進室
(042-972-8111) 及び各支店、又は
飯能商工会議所 (042-974-3111) ^

【お申し込み】 飯能信用金庫地域活性化推進室 (Fax 042-983-1088)
又は、飯能商工会議所 (Fax 042-972-7871) ^

※新型コロナウイルス感染症対策を徹底して開催いたします。

新入社員(飯能)

企業名	事務担当者名 (部署・名前)
住所 〒	TEL FAX
フリガナ 参加者 氏名	年齢 歳
フリガナ 参加者 氏名	年齢 歳

【個人情報の利用目的のご案内】

当社は個人情報を、以下の目的で利用させていただきます。
・研修やイベントなどに関する情報のご案内 (送付を含みます)
・各種相談やお問い合わせに関する対応など
・公社が実施する各種調査の公表
※公表する際は特定の個人を識別できないように配慮します

また、募集活動で入手した情報は、当社の事業で使用し管理します。
・研修の運営上必要となる受講生名簿・受付簿の作成
※申込書にご記入いただいた範囲内で受講者名簿として講師に提出します。
もし差し支えがある場合、事前にお申し出ください。

カリキュラム

- ・社会人としての心構え
学生と社会人の違い
職場で能力を生かす
- ・基本的なビジネスマナー
第一印象の重要性、挨拶、身だしなみ、服装、
報連相、敬語の使い方
- ・ビジネスコミュニケーションの重要性
- ・電話対応の基本、名刺交換
- ・効率的な仕事の進め方
- ・新入社員のためのセルフマネジメント
- ・これからの自己目標



※カリキュラムは変更する場合があります。
あらかじめご了承ください。

講師 株式会社コントレール

代表取締役 人見 玲子 氏

JALのグランドスタッフとして10年間勤務後、通信、金融業界で10年以上、幅広く人材育成業務に携わる。その間の研修講師としての登壇回数1,500回、受講者数は25,000人を超える。楽しくためになる研修、結果を出す研修を行う講師として定評がある。お客さまに喜ばれ、やりがいを感じられる「本物の接客マナー」を身につけたスタッフを増やし、さまざまな企業のイメージ向上、売上向上に貢献することを使命とし、2013年独立起業。

▼ジャンル▼

クレーム対応研修/接客マナー研修/ビジネスマナー研修/アンガーマネジメント研修